

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»

454003, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б,
ИНН 7447032100, КПП 744701001, ОГРН 1027402333265, ОКПО 369196588
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

Принято Советом МАДОУ
ДС №476 г. Челябинска»
Протокол №1 от 16.11.2015



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №476 г. Челябинска»
Р.А. Масагутова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения дополнительных средств
(добровольное пожертвование)

2015г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска», письмом Комитета по делам образования «О привлечении дополнительных средств в муниципальные образовательные учреждения города Челябинска от 23.03.2015г. №16-05/1144 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников дошкольного образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от физических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №476 г.Челябинска» (далее МАДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от физических лиц.

1.3. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований в МАДОУ, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен и определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований, являются собственностью МАДОУ.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация в лице заведующего МАДОУ вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме. Добровольные пожертвования привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2.2. При обращении за оказанием помощи администрация МАДОУ, по согласованию с Советом МАДОУ, информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, обеспечению безопасных условий пребывания детей в учреждении, приобретение моющих средств, мягкого инвентаря, посуды, хозяйственного инвентаря, сантехники, мебели, дидактических пособий и игрушек, оргтехники, услуги по содержанию имущества, ликвидации аварийных ситуаций. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МАДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. МАДОУ в деятельности по привлечению добровольных пожертвований руководствуется принципами добровольности, гласности при расходовании, целевого назначения и использования взноса, а также исключает принятие решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2.4. Решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретной цели их привлечения принимает уполномоченный коллегиальный орган- Совет МАДОУ (п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ), для чего руководитель МАДОУ представляет данному органу расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.5. Решение Совета МАДОУ, которое носит рекомендательный характер, доводится до сведения законных представителей (жертвователей) путем их оповещения на родительских собраниях

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражается сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

3.2. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации на расчетный счет МАДОУ.

3.3. Пожертвования в виде имущества являются неотъемлемой частью договора пожертвования. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.4. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании договора пожертвования.

3.5. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.6. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, когда: дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда, и договор содержит обещание дарения в будущем. В этих случаях договор дарения заключается в простой письменной форме. В случае дарения недвижимого имущества, помимо письменного договора требуется государственная регистрация.(ст.574 ГК РФ).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Для расходования пожертвований составляется ПФХД, который согласуется с Советом МАДОУ и утверждается заведующим.

4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом МАДОУ.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия жертвователя.

4.4. Пожертвования, не обусловленные жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению, могут использоваться образовательным учреждением для приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МАДОУ, охраны безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности МАДОУ.

5. Контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Контроль расходования добровольных пожертвований осуществляется Советом МАДОУ.

5.2. Ежеквартально на заседании Совета МАДОУ руководитель предоставляет отчет об использовании привлеченных средств и доводит эти сведения до родительской общественности.

5.3. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель МАДОУ.