

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б, ИНН 7447032100, КПП 744701001
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdo_u_476chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на Совете Учреждения
от 05.02.2019г. №3

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 476 г. Челябинска»
Масагутова
Приказ № 17

Положение о Совете Учреждения

г. Челябинск 2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «476 г. Челябинска» далее (МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска») и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Совет МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» является коллегиальным органом управления ДОО и реализует полномочия, определенные уставом ДОО, положением о совете.
- 1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».
- 1.4. Совет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» возглавляется председателем совета.
- 1.5. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ «ДС № 476 г.Челябинска».
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи, которые решает совет:

- определять основные направления развития МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»;
 - контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»;
 - контролировать целевое расходование финансовых средств МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»;
 - распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОО,
 - развивать взаимодействие МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» с социальными партнерами;
 - участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.2. Совет реализует право на самостоятельность МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» .

3. Функции

3.1. Функции совета:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности в том числе и добровольных пожертвований, за исключением тех, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- контроль расходования добровольных пожертвований;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе отчета по самообследованию и публичного отчета Руководителя, с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения».

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета; _ запрашивать и получать у заведующего МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета; _ требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»; _ направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» на

заседания других коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

4.2. Совет МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» может согласовывать:
- ежегодный отчет по самообследованию и публичный отчет Руководителя МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

5. Организация управления

5.1. В состав совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

5.2. Из состава членов совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска». Лица, приглашенные на заседание совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска», пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;*
- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.6. Решения на совете МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов Совета Учреждения

6. Взаимосвязи

6.1. Совет МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» через:

- участие представителей Совета Учреждения в заседаниях педагогического совета, совета родителей МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Книга протоколов совета хранится в делах МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» не менее 5 лет.

Положение заслушано и одобрено на Совете Учреждения « ДС № 476 г. Челябинска». Протокол № 3 от 05.02.2019г.