

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б, ИНН 7447032100, КПП 744701001
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на Совете Учреждения
№1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ДС №476г. Челябинска»
Р.А. Масагутова
Приказ № 15/3 от 01.09.2021г.



Положение о Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «476 г. Челябинска» далее (МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска») и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Совет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» является коллегиальным органом управления ДОО и реализует полномочия, определенные уставом ДОО, положением о совете.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

1.4. Совет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» возглавляется председателем совета.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

Задачи, которые решает совет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»:

- определять основные направления развития МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- контролировать целевое расходование финансовых средств МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОО,
- развивать взаимодействие МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет реализует право на самостоятельность МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

III. Функции МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»

3.1. Функции совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности в том числе и добровольных пожертвований, за исключением тех, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- контроль расходования добровольных пожертвований;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе отчета по самообследованию и публичного отчета Руководителя, с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения»;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

IV. Права

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета; _ запрашивать и получать у заведующего МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета; _ требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»;
- _направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» на заседания других коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

4.2. Совет МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» может согласовывать:

- ежегодный отчет по самообследованию и публичный отчет Руководителя МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска»для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

V. Организация управления

5.1. В состав совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления МАДОУ «ДС №476

г. Челябинска», предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

5.2. Из состава членов совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска». Лица, приглашенные на заседание совета МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска», пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель совета:

- организует деятельность совета;

- информирует членов совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.6. Решения на совете МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов Совета Учреждения

VI. Взаимосвязи

6.1. Совет МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» через:

- участие представителей Совета Учреждения в заседаниях педагогического совета, совета родителей МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VII. Ответственность

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Книга протоколов совета хранится в делах МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» не менее 5 лет.

