

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинск»

454003, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б,
ИНН 7447032100, КПП 744701001, ОГРН 1027402333265, ОКПО 369196588
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 476г. Челябинска»
Протокол № 2 от 17.11.2022

Утверждаю:

Рассмотрено:
Советом МАДОУ «ДС № 476
г. Челябинска»
Протокол № 2 от 16.11.2022

Приказ от №60 от 18.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЁМА, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №476 Г.ЧЕЛЯБИНСКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ.

Челябинск, 2022г.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, оформления возникновения, перевода, приостановления, восстановления и прекращения отношений (*далее – Положение*) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 476 г. Челябинска» (*далее – МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»*) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (*воспитанников*), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (*в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686*);

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (*в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320*);

-Уставом МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (*законные представители*) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация. (*п. 31 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

-родитель – мать, отец;

-законный представитель – опекун, попечитель;

-обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

ІІ. Правила приёма детей в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»

2.1. МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (*пункт 1 статьи 67 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ*).

2.2. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направлений Комитета по делам образования города Челябинска.

2.4. Правила приема регулируют прием в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» (*далее - закрепленная территория*).

МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении учреждения за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест (*пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ*).

В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.6. Прием детей в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» осуществляется по направлению (*комплекционным списком*), сформированным Комитетом по делам образования города Челябинска.

Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитетом по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.9. Для приема в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» родители (*законные представители*) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (*законного представителя*) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка (*для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации*);

в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (*законных представителей*) ребенка и на основании рекомендаций (*заключения*) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Срок пребывания ребенка в группах комбинированной направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при полном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (*законных представителей*) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (*официальный сайт образовательной организации*), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*воспитанников*) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (*законных представителей*) ребенка.

Подписью родителей (*законных представителей*) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

После регистрации заявления родителям (*законным представителям*) детей выдается документ (*расписка*) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (*индивидуальном*) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (*законные представители*) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил, МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (*далее - договор*) с родителями (*законными представителями*) ребенка.

Руководитель МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (*далее - приказ*) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска». На официальном сайте МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (*законными представителями*) ребенка документы.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

III. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (*приказ*) руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (*законными представителями*) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организации.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

IV. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» (*в лице заведующего*) и родителями (*законными представителями*) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (*образовательной услуги*), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (*часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности*), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (*продолжительность обучения*), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод обучающихся не зависит от периода (*времени*) учебного года.

5.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (*законных представителей*) обучающегося на имя руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (*законных представителей*) воспитанников.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МАДОУ ДС №476 г. Челябинска».

5.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

5.3 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть,

в следующих случаях:

5.4 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

I. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (*законных представителей*) воспитанника.

5.5 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.6 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

5.7 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.8 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.9 На основании заявления родителей (*законных представителей*) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.10 МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» выдает родителям (*законным представителям*) личное дело

воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (*законный представитель*) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.12 Личное дело представляется родителями (*законными представителями*) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (*законного представителя*) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (*законного представителя*) ребенка.

5.13 Факт ознакомления родителей (*законных представителей*) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних обучающихся.

5.15 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (*законными представителями*) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.16 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.17 При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (*законных представителей*) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (*законных представителей*) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (*законных представителей*) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.18 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (*законных представителей*) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.19 В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.20 В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения

в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.21 Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.22 Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.23 МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (*законных представителей*) обучающихся полученную от учредителя (Комитет по делам образования города Челябинска) информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (*законных представителей*) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.24 После получения письменных согласий родителей (*законных представителей*) воспитанников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.25 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (*законные представители*) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.26 МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (*законных представителей*) обучающихся, личные дела.

5.27 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (*законными представителями*) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.28 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.29 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (*законных представителей*) обучающихся (воспитанника).

VI. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.

6.1 Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

6.2 Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (*законных представителей*)

ребенка.

Выше указанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

6.3 Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (*законных представителей*) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

6.4 Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

VII. Отчисление ребенка из детского сада

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (*завершением обучения*);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (*законных представителей*) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (*воспитанников*) или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (*приказ*) МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (*воспитанников*) из Организации.

7.4 Если с родителями (*законными представителями*) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

7.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6 Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

VIII. Заключительные положения

8.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» (*ст. 26 п. 6 ФЗ № 273*) и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

8.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

