

Принято:
Решение Педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2021г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»**

И. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 476 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»), осуществляющего общее руководство образовательным процессом МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».
2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно—общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».
3. Педагогический совет МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 476 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»).
4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Определение стратегии развития МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».
- 2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, методической работы с педагогами.
- 2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

I. Компетенции

1.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогической и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

II. Содержание

4. В содержание работы Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение программы развития и утверждение годового плана работы МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- 2) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ОВЗ МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- 3) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 4) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 5) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 6) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 7) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности;
- 8) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 10) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 11) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 12) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 13) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 14) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 15) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 16) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».
- 17) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» его

заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, результатах самообследования;

18) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) решение иных вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

IV. Права

4.1. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;

5) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

6) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»;

7) участвовать в обсуждении материалов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

V. Ответственность

5.1. Педагогический совет МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

1.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

1.2. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.4. Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

1.6. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.»

1.9. Педагогический совет выступает от имени МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

1.10. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VII. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» 5 лет.