

454003, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б,
ИНН 7447032100, КПП 744701001, ОГРН 1027402333265, ОКПО 369196588
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 476г. Челябинска»
Протокол № 2 от 17.11.2022

Утверждаю:

Рассмотрено:
Советом МАДОУ «ДС № 476
г. Челябинска»
Протокол № 2 от 16.11.2022

Приказ от №60 от 18.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №476 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 476 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее – МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»).

2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686);
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- Уставом МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

II. Порядок и основания для перевода обучающихся

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска»;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу заведующего учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение о переводе воспитанника принимает заведующий учреждения.

2.2. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска» от 01 сентября текущего года.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в случае приостановления действия лицензии.

Комитет по делам образования г.Челябинска обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

I. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную

организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для получения направления в образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в организации обращаются в МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования», принимаящая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ

«Детский сад №476 г.Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «Детский сад №476 г.Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.18. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.19. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.20. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной

организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.21. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.22. МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.25. МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.26. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.27. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.28. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

III. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией учреждения.

3.2. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей)

ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска».

3.3. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает заведующий учреждения, при наличии свободных мест.

3.4 Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №476 г. Челябинска».

IV. Отчисление ребенка из детского сада

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (*завершением обучения*);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (*законных представителей*) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (*воспитанников*) или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (*законных представителей*) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (*приказ*) МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанников) из Организации.

4.4 Если с родителями (*законными представителями*) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

4.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

4.6 Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

V. Восстановление обучающихся.

5.1 Обучающийся, отчисленный из Учреждения до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МАДОУ

«ДС № 476 г. Челябинска».

6.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

