

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания Учреждения  
Протокол №1  
30 августа 2021г.



## Положение об общем собрании Учреждения

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №476 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»).

2. Общее собрание МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» является органом самоуправления работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

4. Общее собрание работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

### II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и

финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

### **III. Компетенция**

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- 2) Принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 3) Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) Осуществление контроля выполнения коллективного договора в МАДОУ;
- 5) Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска», избрание ее членов;
- 6) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 7) Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) представление работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 9) Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;

### **IV. Права**

41. Общее собрание работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» ;
- 2) получать от руководителя и работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» и устанавливать их полномочия;
- 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с

## **V. Ответственность**

5.1. Общее собрание работников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VI. Состав и организация деятельности**

12. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

13. Общее собрание работников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

14. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска», других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

15. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска».

17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

18. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».

## **VII. Делопроизводство**

19. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

20. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

21. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

22. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС №476 г.Челябинска» .