

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинск»

454003, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б,
ИНН 7447032100, КПП 744701001, ОГРН 1027402333265, ОКПО 369196588
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «ДС № 47 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 17.11.2022

Рассмотрено:
Советом МАДОУ «ДС № 476
г. Челябинска»
Протокол № 2 от 16.11.2022

Утверждаю:

Приказ от №60 от 18.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ.

Челябинск, 2022

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №476 г. Челябинска» (далее в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Устав в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска».
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».
- 1.4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и размещаются на информационных стендах и на сайте в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска». Родители (законные представители) воспитанников в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» знакомятся с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

II. РЕЖИМ РАБОТЫ В МАДОУ «ДС №476 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

- 2.1. Режим работы в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. В МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» работает с 7.00 часов до 19.00 часов.
Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.
- 2.3. В МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»).
- 2.4. Прием родителей (законных представителей) воспитанников по личным вопросам осуществляется администрацией МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в рабочие дни с 8.00 часов до 11.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов.
Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в рабочие дни с 7.00 часов до 8.00 часов и с 17.30 часов до 19.00 часов.
Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.
Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских

собраниях МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», а также активно участвовать в воспитательном и образовательном процессах, в совместных с детьми мероприятиях.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОУ в «Тетради утреннего приема» о том, что привели ребенка в здоровым.

3.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

3.7. К педагогам в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» до 19.00.

В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, либо в инспекцию по делам несовершеннолетних по Калининскому району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

3.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска». Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В МАДОУ «ДС №476 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

4.1. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания обучающегося при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка.

(подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статья 37, статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Инструктор по гигиеническому воспитанию в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

4.5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» заранее по телефону (351) 795-56-39 или по сотовому телефону воспитателю группы.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

4.7. Администрация в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

4.8. В МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать

заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Если ребенок заболел во время пребывания в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.12. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить инструктору по гигиеническому воспитанию справку о состоянии здоровья.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- 1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- 2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.15. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.17. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.18. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.20. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» и на территории без разрешения администрации.

4.21. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» на своем личном автотранспорте.

4.22. В помещениях и на территории в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» запрещено курение.

V. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Меню в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте детского сада.

5.3. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, которое вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.5. В Учреждении организовано четырехразовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию и бракеражную комиссию Учреждения.

VI. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Воспитанника необходимо приводить в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

6.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» ответственности не несет.

- 6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 6.9. Перед тем, как вести ребенка в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

VII. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.2. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.
За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ «ДС №476 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

- 8.1. В МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50% , за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. Воспитанники в МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

71. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» осуществляет инструктор по гигиеническому воспитанию.

72. В МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

74. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска».

IX. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в МАДОУ «ДС

№ 476 г. Челябинска» не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

9.2. Дисциплина в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников в МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

10.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

10.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

10.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

10.7. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

10.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

10.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

11.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.