

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б, ИНН 7447032100, КПП 744701001
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании

наблюдательного совета

протокол № 8 от "25" ноября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МАДОУ «ДС № 476 г.
Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о наблюдательном совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении, определяет порядок создания и организации деятельности, в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 476 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»), наблюдательного совета.
- 1.2. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-образовательного характера управления образованием.
- 1.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Состав наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя – 1 человек;

- представитель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующая автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Наблюдательный совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

2.6. Вознаграждение членам Наблюдательного совета за участие в работе Наблюдательного совета не выплачивается. Расходы, связанные с участием в работе Наблюдательного совета, члены Наблюдательного совета несут самостоятельно.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- 2.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.16. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» о внесении изменений в Устав учреждения;
- 3) предложений Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 4) предложений Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска»;
- 7) по представлению заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложений заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» о совершении крупных сделок;
- 10) предложений заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 12) положения о порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 11 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска».

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 3.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 11 и 12 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления учреждением.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующая МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» обязана в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующей МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска».

4.3. Учредитель, член Наблюдательного совета, заведующая МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска» направляют председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основе этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на администрацию МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска».

4.12. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

4.13. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.